

**ФЕФА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд, октобар 2017.

## САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФЕФА И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФЕФА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ФЕФА.....	18
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	18
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	20
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФЕФА.....	21
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	22
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	22
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФЕФА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	24
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	25
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	27
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	31
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	34
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	34
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА, И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	34
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	34
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	35
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	35
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФЕФА ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	35
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	36

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФЕФА И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета Метрополитан - ФЕФА у Београду (у даљем тексту: ФЕФА) урађен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/2010).

Факултет је високошколска установа са статусом правног лица, која послује у саставу Универзитета Метрополитан. ФЕФА остварује студијске програме на основним и мастер академским студијама и обавља научно-истраживачки рад у пољу друштвено-хуманистичких наука, ужа област Економија и ужа област Менаџмент и бизнис и у пољу Уметност. У правном промету ФЕФА наступа под називом Универзитет Метрополитан - ФЕФА у Београду. Седиште ФЕФА је у Београду, Бул.Зорана Ђинђића 44.

ФЕФА је уписана у регистарски уложак бр. 5-736-00 Привредног суда у Београду.

Одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр.612-00-00633/2013-04 од 28. 3. 2014. године, ФЕФА је реакредитована као високошколска установа са студијским програмима на основним и мастер академским студијама.

Факултет поседује Дозволу за рад бр.612-00-138/2009-12 од 12. 3. 2009. године и допуну дозволе за рад бр. 612-00-02930/2010-04 од 1.7.2011. године, које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

ФЕФА је предузела све неопходне активности и мере за испуњење захтева и поступка акредитације научноистраживачких организација који је донео Национални савет за научни и технолошки развој.

ФЕФА је акредитована као научно-истраживачка организација, одлуком бр.660-01-00002/18 од 27. 6. 2017. године, које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Матични број ФЕФА је 17486284, ПИБ ФЕФА је 102903057.

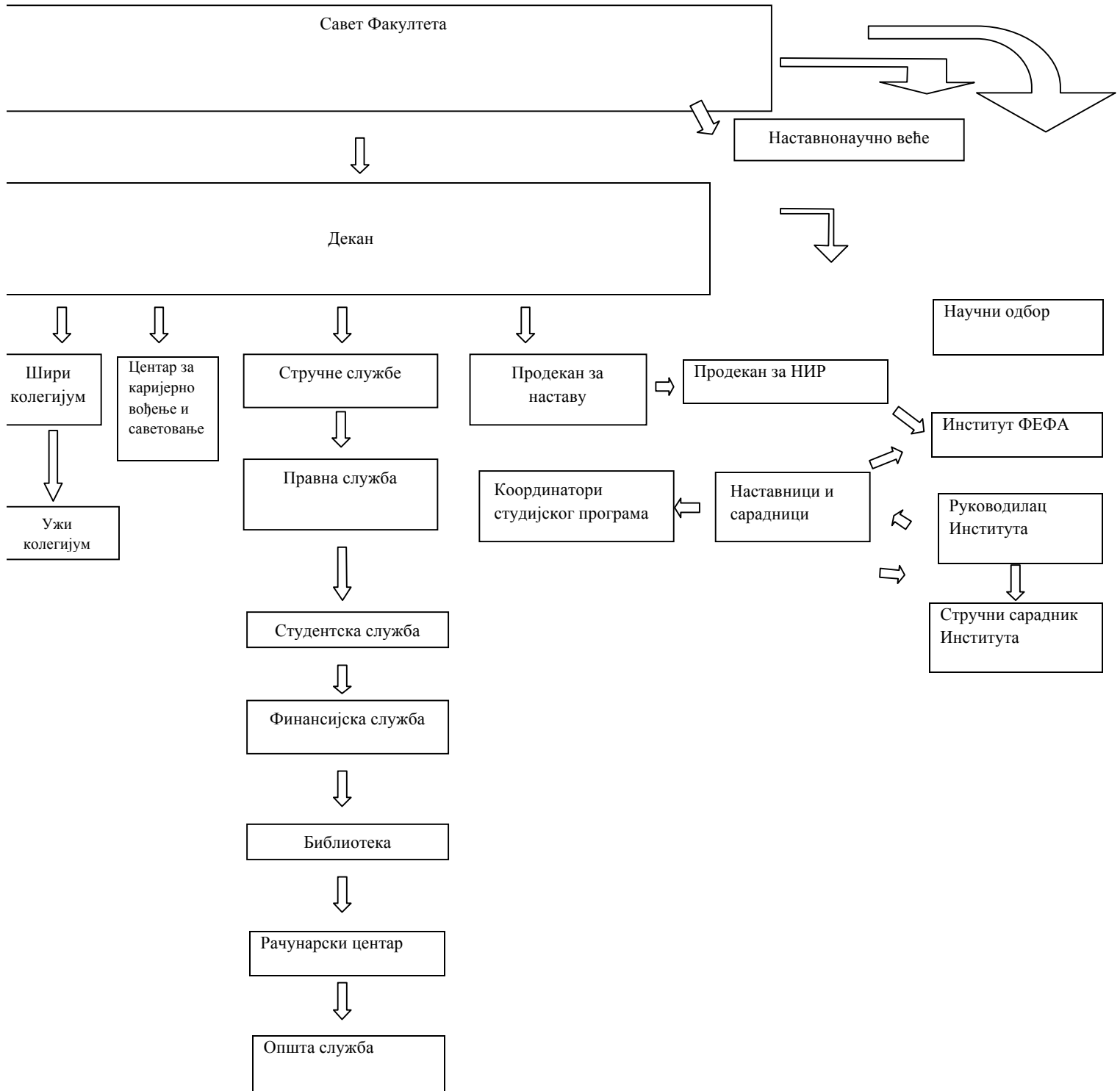
На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице ФЕФА за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређена је др Радмила Копиловић, секретар ФЕФА. Информатор о раду објављен је 14. 6. 2013. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси ФЕФА: <http://www.fefa.edu.rs>.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља одштампани текст, уз накнаду нужних трошкова штампања. Увид у Информатор о раду и штампана копија информатора се могу добити у секретаријату ФЕФА.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФЕФА

Статутом ФЕФА, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), уређена је организација, начин рада, управљање, руковођење и органи ФЕФА.



Статут ФЕФА објављен је на Сајту ФЕФА [www.fefa.edu.rs](http://www.fefa.edu.rs).

За извођење делатности на ФЕФА организују се организационе јединице и то:

- Наставно-научна организациона јединица
- Научно-истраживачка организациона јединица
- Стручне службе
- Центар за каријерно вођење и саветовање

### **Наставно-научна организациона јединица**

Наставно-научне организационе јединице су департмани. Департмани су основани као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више ужих области. Департман чине сви наставници, сарадници и истраживачи који обављају образовно-научни рад из наставних предмета који припадају ужим областима за које је департман формиран.

На Факултету постоје департмани:

- Департман за економију и менаџмент;
- Департман за информационе технологије и системе;
- Департман за уметност.

Департман:

- предлаже програме предмета одговарајућих ужих области;
- предлаже ангажовање наставника, гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других високошколских установа;
- даје мишљење о студијским програмима ФЕФА;
- предлаже рецензенте уџбеника и других публикација ФЕФА, разматра и прихвата рецензије истих;
- предлаже тематске области за организовање научних скупова на ФЕФА;
- обавља и друге послове који проистичу из делокруга департмана, односно у складу са Статутом и општим актима ФЕФА.

Сваки департман има директора. Директора именује декан из реда наставника који су у радном односу на ФЕФА, на период од три године. Директор департмана по правилу ступа на дужност на почетку школске године.

Директор департмана:

- стара се о редовном одвијању наставе на департману, као и о покривености уџбеницима и потребном литературом;
- подноси извештај о реализацији наставе и испита декану и Већу ФЕФА;
- подноси предлоге и извештаје из делокруга рада департмана на захтев Већа и декана;
- утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- обавља друге послове на захтев декана из делокруга рада департмана.

### **Научно-истраживачка организациона јединица**

ФЕФА у свом саставу има Институт ФЕФА, научно-истраживачку организациону јединицу без својства правног лица. Превасходни задатак Института ФЕФА је извршавање научноистраживачких задатака у области основних, развојних и примењених истраживања и консалтинга. Стратешки правац развоја Института, предлагање и реализацију научних пројеката и проверу квалитета остварених резултата пројеката врши Научни одбор.

Резултати научно-истраживачког рада окренути су привреди и друштву у најширем смислу речи. Тежиште је на примењеним истраживањима која ће имати непосредан ефекат на мењање праксе, било да је реч о интеграцији Србије у Европску унију, побољшању конкурентности српске привреде и предузећа у Србији, или о даљем развоју и јачању финансијских институција и тржишта.

Савет ФЕФА именује Научни одбор на период од три године. Научни одбор има најмање пет чланова, од тога су обавезни чланови декан и продекан за научноистраживачки рад по функцији коју обављају и два оснивача ФЕФА. Преостали чланови се именују на предлог оснивача.

Радам Института руководи руководилац кога на предлог декана именује Савет ФЕФА, на период од три године.

Задаци Института ФЕФА су:

- старање о остваривању научне и истраживачке делатности у оквиру плана и програма научног рада;
- извршавање поверених научно-истраживачких задатака, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- усавршавање научних и наставних метода у области примењене економије, финансија и банкарства, менаџмента и пословне администрације, европских интеграција, јавне политике и управе;
- помагање у извођењу наставе на студијама другог и трећег степена, а посебно организовање и омогућавање извођења научно-истраживачке праксе студената;
- организација конференција, округлих столова, стручних трибина, семинара, обука, симпозијума, стручних састанака и других облика научног рада;
- успостављање сарадње са привредним субјектима, јавним сектором, другим факултетима и научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству;
- објављивање научних резултата и истраживачког рада у виду монографија, зборника, часописа и других електронских и штампаних издања;
- спровођење примењених и развојних истраживања;
- истраживање економских и друштвених процеса, система и идеја на националном и међународном нивоу;
- унапређивање и осавремењавање наставних садржаја, програма и процеса на свим нивоима студија, применом најновијих научних и истраживачких достигнућа;
- укључивање студената у научно-истраживачке пројекте, а у складу са њиховим самосталним радовима у току студија (семинарски, завршни радови, магистарске тезе, докторске дисертације);
- праћење менторског рада професора и асистената са студентима који су се определили за научноистраживачки рад;
- пружање услуга пословног саветовања;
- израда стручних анализа;
- израда студија случајева на примерима предузећа која послују у Србији;
- организација трибине Лидери и гостујућих предавања;
- остваривање услова за стално учешће научноистраживачког подмлатка на научним скуповима, студијским боравцима и другим облицима усавршавања како у земљи, тако и у иностранству;
- праћење развоја даровитих студената Факултета током студија у сарадњи са Центром за каријерно вођење и саветовање;
- пружање помоћи студентима у погледу њиховог опредељења за научноистраживачки рад;
- праћење заступљености студената у научноистраживачком раду на Факултету;
- праћење менторског рада наставника са студентима који су се определили за научно-истраживачки рад.

Организација, начин рада, надлежности и финансирање рада Института ФЕФА ближе се уређује Правилником о раду Института.

У оквиру Института формиран су Центри и то:

- Центар за унапређење конкурентности;
- Центар за европске интеграције и јавну управу.

Радам центара руководи Руководилац центра кога именује декан на предлог руководиоца Института или чланова Научног одбора. Руководилац центра се именује на период од три године. За свој рад руководиоца центра одговоран је декану и руководиоцу Института.

ФЕФА је ставила акценат на научно-истраживачки рад са циљем развоја науке и унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за развој факултета. Научно-истраживачки рад се на институционално-организован начин одвија у оквиру Института, као научно-истраживачке организационе јединице ФЕФА.

Институт ФЕФА је посвећен развоју научно-истраживачког подмлатка кроз следеће активности:

- обезбеђивање услова за избор и пријем најбољих и најталентованијих студената ФЕФА који исказују интересовање и способности за научноистраживачки рад, у звање асистената и сарадника у настави;
- истраживање у оквиру привреде, пре свега;
- укључивање већег броја сарадника, асистената и студената у научно-истраживачки и стручни рад који организује ФЕФА као и у пројекте које реализује ФЕФА;
- упућивање младих истраживача на конференције, семинаре, радионице и програме обуке из области друштвено-хуманистичких наука које организују домаће и међународне стране научне и стручне установе;
- упућивање младих истраживача на усавршавање у земљи и иностранству, на основу сарадње коју ФЕФА остварује са другим научно-истраживачким организацијама и у оквиру пројеката који се реализују;
- (су)финансирање издавања научних публикација младих истраживача;
- унапређење, осавремењавање и обогаћивање наставних садржаја на предметима студијских програма свих нивоа студија кроз укључивање и примену резултата научно-истраживачког рада.
- укључивање наставника и сарадника у радни програм Копаоник бизнис форума, који се одржава по правилу сваке године у марту месецу, као и обезбеђивање што већег присуства сарадника и студената овом Програму;
- наставак активног научно-истраживачког рада, у оквиру пројекта који води ФЕФА, а подгжава Министарство просвете, науке и технолошког развоја бр. 47028 "Унапређење конкурентности Србије у процесу приступања Европској унији" и других пројеката, посебно водећи рачуна о ангажовању научно-истраживачког подмлатка.

У складу са Статутом, као и Програмом научноистраживачког рада и Програмом развоја научно-истраживачког подмлатка, донетим септембра 2012. године за период од 2012. до 2017. године, ФЕФА подстиче и обезбеђује услове наставницима, сарадницима и студентима да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате тог рада. Институт развија и негује домаће и међународне везе и односе са сродним институцијама.

ФЕФА развија и негује партнерства са сродним институцијама – привредом, државним и међународним организацијама и невладиним сектором, поред мање формалних видова сарадње. Успостављена је сарадња са: Француско-српском привредном комором, Немачком привредном комором у Београду (*DE International*), Удружењем извозника Србије, *Exit Festival&Brands*, Војвођанским метал кластером, Општином Савски венац, *CFA Agefa PME Apprentisage Puteaux* из Француске, Саветом страних инвеститора (*FIC*), Српском асоцијацијом менаџера, Канцеларијом за младе града Београда, Удружењем извозника Србије, предузећима КПМГ, МК група, НИС а.д. Нови Сад, *Ernst&Young*, Делoitт, ПСП Фарман, Сага, Миркоелектроника, Тризма, Бел медик, *BUCK*, ИТМ група, ЈП ЕПС, Металац Горњи Милановац, Винер штедише, Викторија група, Руднап група, Уникредит банка, Пословнотехнолошким инкубатором техничких факултета у Београду, Центром за промоцију науке Републике Србије, Фондом за иновациону делатност Републике Србије, Институтом Винча, као са многим другим предузећима и организацијама.

Институт ФЕФА је маја 2016. године организовао десету годишњу конференцију поводом Дана Европе, *Избегличка криза – Економске и социјалне последице на земље Европске уније и Србију*".

ФЕФА је академски партнер конференције БЕУМ, организације која је основана на иницијативу студената ФЕФА и сваке године окупља стотине студената из целе Европе који раде симулације седница европских институција са циљем унапређења знања и вештина у овој области.

ФЕФА је постала и академски партнер фестивала Егзит и сваке године учествује у организацији годишње конференције о (ре)брендирању Србије у Новом Саду.

### **Стручне службе**

У саставу ФЕФА је и ненаставна организациона јединица - Стручне службе ФЕФА. Организациона јединица стручне службе обавља стручно-административне, финансијско-материјалне, информатичке, библиотечке, техничке и помоћне послове, као и остале послове ради остваривања задатака ФЕФА у оквиру:

- Правно-кадровске службе
- Студентске службе
- Финансијске службе
- Библиотеке
- Рачунарско-информационе службе
- Опште службе.

Радом стручних служби Факултета руководи секретар ФЕФА. Запослени у Стручним службама ФЕФА обављају послове из делокруга своје надлежности, у складу са Статутом и другим општим актима ФЕФА.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, настављено је са стандардизацијом рада запослених у службама, као и одржавањем периодичних састанака секретара и запослених односно продекана за наставу и запослених у служби за студентска питања, што у коначном треба да допринесе већем нивоу квалитета њиховог рада.

Услови за заснивање радног односа и опис послова и радних задатака ненаставног особља утврђени су Законом о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације ФЕФА. Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува књиге, публикације и документа која су од значаја за наставни и научни рад на ФЕФА. Библиотечки фонд Факултета увећан је током школске 2015/2016. године и сада има преко 3300 библиотечких јединица (књига, часописа и компакт дискова). Успостављена је сарадња са Америчким кутком који се налази у Дому омладине и са библиотеком Народне банке Србије.

ФЕФА располаже информационом системом који има за циљ праћење, администрирање и организовање наставних процеса за све нивое студија, садржи модул за студенте и модул за запослене. Информациони систем обухвата рачунарски програм за студентску службу (евидентирање и праћење студентских досијеа, могућност евидентирања плаћања школарине, могућност пријаве испита преко Интернета, подршка студијским програмима према Болоњском процесу и могућност примене одредаба Закона о високом образовању у вези са режимом студирања, штампање и израда статистике уписа, успеха студената, пролазности на испитима и осталих неопходних статистика итд.

### **Центар за каријерно вођење и саветовање**

Центар за каријерно вођење и саветовање (у даљем тексту: Центар) је посебна организациона јединица ФЕФА. Центар пружа студентима, алумнистима и запосленима ФЕФА стручну и саветодавну помоћ у даљем образовању, развоју каријере и професионалном усавршавању. У сарадњи са послодавцима Центар организује стручне праксе, посредује у запошљавању студената ФЕФА и обезбеђује студентима све информације потребне за доношење одлуке о каријерном путу.

Компетенције које стичу студенти ФЕФА на крају студија омогућавају им да се успешно запошљавају у сфери економије и менаџмента и да брзо и успешно развијају каријеру. Радом Центра руководи руководилац центра кога именује декан.



## Органи ФЕФА

- Савет
- Декан
- Наставно-научно веће
- Студентски парламент

Органи управљања и стручни органи ФЕФА раде у складу са својим надлежностима уређеним Законом о високом образовању и Статутом ФЕФА.

Савет, Наставно-научно веће, катедре и комисије одржавају седнице, на којима се разматрају питања од значаја за рад ФЕФА, у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом.

## Савет ФЕФА

Савет ФЕФА је орган управљања. Надлежности и одговорности Савета уређене су Законом и Статутом ФЕФА.

Савет има 9 чланова. Структуру Савета чине:

- пет представника ФЕФА (четири представника наставног особља и један представник ненаставног особља);
- два представника студентског парламента;
- два представника које именују оснивачи.

Мандат чланова Савета из реда представника ФЕФА и представника оснивача траје 3 године, а мандати представника студентског парламента трају годину дана.

Наставно-научно веће ФЕФА врши избор својих представника за чланове Савета јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Представници студената у Савету су по правилу студент пордекан и председник студентског парламента.

На конститутивној седници Савета ФЕФА врши се верификација мандата чланова Савета. Председник Савета руководи радом Савета. Председник Савета бира се из реда представника ФЕФА, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет ФЕФА у оквиру своје надлежности:

- доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава орган пословођења;
- бира и разрешава продекане на предлог декана;
- доноси финансијски план на предлог стручног органа;
- усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином ФЕФА;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о умањењу и ослобађању плаћања школарине и трошкова пријаве испита на предлог декана;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања ФЕФА;
- доноси одлуку о статусним променама, називу и седишту ФЕФА двотрећинском већином укупног броја чланова Савета;
- доноси Правилник о раду Института ФЕФА;
- доноси одлуку о оснивању, односно укидању организационе јединице ФЕФА;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

У складу са Законом о високом образовању оснивачи ФЕФА су донели анекс одлуке о оснивању на основу које је 7.11.2014. године одржана конститутивна седница Савета ФЕФА на којој је донета одлука о изменама

чл. 27 Статута ФЕФА, која регулише број и састав чланова Савета и верификован мандат чланова Савета ФЕФА за период од 2014 - 2017. године.

Представници запослених у Савету ФЕФА су:

- проф.др Горан Питић
- проф.др Снежана Коњикушић
- доц. др Бранка Драшковић
- доц. др Катарина Станић
- др Радмила Копиловић

За представнике студената у Савету ФЕФА именовани су:

- Сава Рашковић
- Обрен Копривица

За представнике оснивача у Савету ФЕФА именовани су:

- Илија Дражић
- Зорица Костић

### **Декан ФЕФА**

Декан је пословодни орган и руководи радом ФЕФА. Избор декана обавља се без конкурса из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом. Декан се бира се на три године уз могућност још једног избора. За декана може бити изабран наставник који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу наставе. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће ФЕФА. Декана бира и разрешава Савет ФЕФА.

Декан не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје ФЕФА или примања мита у обављању послова на ФЕФА, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан:

- заступа и представља ФЕФА;
- организује и руководи радом и пословањем ФЕФА;
- одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;
- предлаже, припрема дневни ред и председава седницама Наставно-научног већа;
- предлаже кандидате за продекане Савету;
- доноси општа акта у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада ФЕФА;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана ФЕФА;
- закључује уговоре и споразуме у име ФЕФА;
- доноси одлуке о расписивању конкурса за избор у звања наставника и сарадника;
- доноси одлуке о ослобађању студената од похађања наставе;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- разматра и одлучује о захтевима студената у складу са Статутом и другим општим актима ФЕФА;
- именује комисије за оцену завршних радова, дисциплинску комисију, комисију за доношење одлука по захтевима студената за прелазак са једног студијског програма на други у оквиру акредитованог броја студената и са других сродних високошколских установа, комисију за припрему извештаја за признавање стране високошколске исправе;
- стара се о законитости рада и пословања и испуњености обавеза ФЕФА предвиђених законом и уговорима;
- стара се о извршењу одлука Наставно-научног већа, Савета и других стручних органа ФЕФА;
- подноси једанпут годишње извештај о раду Савету;
- врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе ФЕФА;

- доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законом и општим актима ФЕФА;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима ФЕФА.

Декану у раду помажу продекани. ФЕФА има два продекана, и то:

- продекан за наставу
- продекан за научно-истраживачки рад

Продекани ФЕФА се бирају на период три године уз могућност још једног избора. Продекани ФЕФА обављају послове утврђене Статутом, као и друге послове за које их овласти декан. Продекане ФЕФА бира и разрешава Савет, на предлог декана. Мандат продекана траје колико и мандат декана, односно у случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, мандат продекана престаје избором новог декана. Савет може разрешити продекана и пре истека времена на које је именован.

Продекан за наставу:

- прати и контролише извођење наставе;
- предузима потребне мере за благовремено организовање и редовно одржавање свих облика наставе на ФЕФА;
- подноси извештај Наставно-научном већу о реализацији наставе по завршетку сваког семестра;
- припрема распоред предавања и распоред испита за школску годину (календар наставе);
- координира са наставницима у процесу реализације наставе;
- заказује и води састанке са руководиоцима студијских програма;
- прима студенте у терминима које одреди на почетку семестра, који ће бити објављени на огласној табли Факултета;
- са комисијом за самовредновање организује евалуацију и учествује у припреми извештаја о провери квалитета наставе и наставног процеса;
- по потреби заказује и води састанке са представницима студентског парламента и стара се о решавању студентских проблема;
- обавља и друге послове по налогу декана и Савета.

Продекан за научно-истраживачки рад обавља следеће послове:

- стара се о развоју и унапређењу научноистраживачке делатности ФЕФА;
- стара се о развоју научноистраживачког подмлатка ФЕФА;
- координира припрему и реализацију научноистраживачке активности на ФЕФА (округле столове, пројекте, скупове, симпозијуме);
- координира реализацију међународне сарадње у домену научноистраживачког рада
- руководи издавачким програмом ФЕФА као обликом дисеминације научноистраживачког рада;
- подноси извештај о раду Савету најмање једном годишње;
- укључује наставнике, сараднике и студенте у научноистраживачки рад ФЕФА;
- стара се о евиденцији научних пројеката;
- руководи припремањем документације у сарадњи са наставницима и сарадницима за доделу научних пројеката;
- обавља и друге послове по налогу Савета ФЕФА.

ФЕФА има студента продекана. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених Статутом ФЕФА, Статутом студентског парламента и Законом.

Студент продекан:

- заступа ставове студената у стручним органима и телима ФЕФА;
- информисе студенте о свим Факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
- прима студенте у терминима које одреди на почетку семестра и помаже им у реализацији њихових права и обавеза утврђених овим Статутом и општим актима ФЕФА;
- учествује у раду студентске организације ФЕФА;

- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима ФЕФА.

За свој рад студент продекан одговоран је Савету ФЕФА и Студентском парламенту. Одлуком Савета ФЕФА број 1096/16 од 12. 9. 2016. године за декана ФЕФА изабран је проф.др Небојша Савић, почев од 1.10.2016. године.

**Декан ФЕФА:**

проф. др Небојша Савић  
телефон: +381 11 2600600, опција 1-деканат  
е-адреса: [nsavic@fefaf.edu.rs](mailto:nsavic@fefaf.edu.rs)

Одлуком Савета ФЕФА бр. 645/15 од 11. 9. 2015. године за продекана ФЕФА за наставу именован је доц.др Михајло Бабин, почев од 1. 10. 2015. године.

**Продекан за наставу:**

доц. др Михајло Бабин  
телефон: +381 11 2600600  
е-адреса: [mbabin@fefaf.edu.rs](mailto:mbabin@fefaf.edu.rs)

Одлуком Савета ФЕФА бр. 539/17 од 8. 9. 2017. године за продекана ФЕФА за научно-истраживачки рад именован је доц. др Милош Ерић, почев од 1. 10. 2017. године.

**Продекан за научно-истраживачки рад:**

проф. др Милош Ерић  
телефон: +381 11 2600600  
е-адреса: [meric@fefaf.edu.rs](mailto:meric@fefaf.edu.rs)

Одлуком Савета ФЕФА бр.540/17 од 8. 9. 2017. године за студента продекана именован је Сава Рашковић.

**Студент продекан**

Сава Рашковић  
е-адреса: [studentprodekan@fefaf.edu.rs](mailto:studentprodekan@fefaf.edu.rs)

**Секретар ФЕФА**

др Радмила Копиловић  
телефон: +381 11 2600600, опција 4  
е-адреса: [rkopilovic@fefaf.edu.rs](mailto:rkopilovic@fefaf.edu.rs)

**Координатор студијског програма Економија**

Доц. др Михајло Бабин  
е-адреса: [mbabin@fefaf.edu.rs](mailto:mbabin@fefaf.edu.rs)

**Координатор студијског програма Менаџмент**

проф.др Марија Цунић  
е-адреса: [mdzunic@fefaf.edu.rs](mailto:mdzunic@fefaf.edu.rs)

**Директор Института ФЕФА**

проф. др Владимир Познанић  
е-адреса: [vpoznanic@fefaf.edu.rs](mailto:vpoznanic@fefaf.edu.rs)

**Руководилац Центра за каријерно вођење и саветовање**

доц. др Бранка Драшковић  
е-адреса: [bdraskovic@fefaf.edu.rs](mailto:bdraskovic@fefaf.edu.rs)

## **Наставно-научно веће**

Наставно-научно веће је највиши стручни орган ФЕФАчије су надлежности утврђене Законом и Статутом ФЕФА. Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници ФЕФА. Декан је председник Наставно-научног већа ФЕФА по функцији

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у раду и одлучивању Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент ФЕФА.

Мандат чланова Наставно-научног већа из реда студената траје једну школску годину и почиње да тече од октобра текуће године.

Наставно-научно веће:

- утврђује предлог Статута;
- утврђује предлог за декана;
- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности ФЕФА;
- предлаже Савету финансијски план ФЕФА;
- предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- ближе уређује правила студија које се изводе на ФЕФА;
- одобрава теме доктората;
- одобрава теме мастер радова, магистарских теза и докторских дисертација;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
- доноси програм научних истраживања и пројеката;
- утврђује предлог о оснивању и укидању катедри;
- бира представнике из реда наставника и сарадника за Савет ФЕФА;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину;
- доноси нормативе и стандарде рада;
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета ФЕФА;
- спроводи, заједно са деканом, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког рада;
- предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- предлаже политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује ФЕФА;
- предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
- предлаже Савету висину школарине;
- бира представнике у органима Универзитета;
- именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа;
- доноси пословник о свом раду;
- доноси опште акте ФЕФА у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима ФЕФА.

Наставно-научно веће ФЕФА пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Наставно-научно веће ФЕФА пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Рад Наставно-научног већа ближе је уређен Пословником о раду.

## **Студентски парламент**

Студентски парламент је орган ФЕФА преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на ФЕФА. Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско, расно и страначко организовање и деловање. Студентски парламент је организационо и функционално повезан са студентским парламентом Универзитета Сингидунум.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти ФЕФА уписани на студије у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, непосредним и тајним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана. Положај, делатност, организација и надлежност Студентског парламента ближе се одређује Статутом Студентског парламента.

Студентски парламент именује своје представнике у Савету, Наставно-научном већу, Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисији за дисциплинску одговорност студената.

Студенти ФЕФА активно су укључени у рад Фондације ФЕФА и традиционално организују добротворни тениски турнир ФЕФА Опен, који за циљ има промоцију овог спорта међу младима, а сва прикупљена средства се доирају УНИЦЕФ, за помоћ у обезбеђивању уџбеника и радних свески за породице и децу угроженим у ванредним ситуацијама од поплава.

Студентски парламент ФЕФА:

- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;
- доноси општа акта о свом раду;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима ФЕФА;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- учествује у поступку самовредновања ФЕФА, у складу са Статутом и општим акатима ФЕФА;
- остварује студентску међуФакултетску и међународну сарадњу;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента ФЕФА;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом и општим актима ФЕФА.

У настојању да створи што боље услове за рад студентског парламента, ФЕФА:

- пружа неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који се спроводе на законит и регуларан начин,
- одржава редовне састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве;
- пружа студентима финансијску помоћ код организовања хуманитарних и других активности;

Факултет је обезбедио канцеларију за студентски парламент и Студентски клуб.

### **Запослени на ФЕФА**

Особље ФЕФА је наставно и ненаставно Наставно особље на ФЕФА чине лица која остварују наставни и научноистраживачки рад. Наставно особље чине наставници и сарадници ФЕФА Ненаставно особље на ФЕФА чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На ФЕФА је запослено 39 наставника и сарадника, од тога:

- 10 редовних професора
- 9 ванредних професора
- 12 доцената

- 2 наставника страног језика
- 6 сарадника.

У организационој јединици стручне службе укупно је 11 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на линку [www.fefa.edu.rs/sr/o-fakultetu/nastavni-kadar](http://www.fefa.edu.rs/sr/o-fakultetu/nastavni-kadar).

Делокруг рада, права и обавезе запослених у наставним и ваннаставним активностима, односно стручним службама регулисан је Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, Правилником о раду и уговором о раду.

Квалитет наставника и сарадника ФЕФА обезбеђује: пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, усклађивањем броја наставника и сарадника са националним стандардима, поштовањем високих критеријума за избор у одговарајуће звање, стварањем услова за перманентно усавршавање наставника и сарадника, провером квалитета њиховог рада у свим фазама наставног процеса и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова. Електронски формулар, у складу са критеријумима за акредитацију обезбедио је податке о оптерећености наставника и сарадника и основ је за вођење кадровске политике у наредном периоду.

ФЕФА се у поступку избора наставника придржава прописаних услова и поступака утврђених Законом, Статутом, Правилником о условима и поступку избора наставника ФЕФА и Правилником о исловима и поступку избора наставника и сарадника Универзитета Сингидунум, у складу са Препорукама о ближим условима за избор у звање наставника које је донео Национални савет за високо образовање.

ФЕФА систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима је обезбеђена стална едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Института ФЕФА. Наставнике и сараднике ФЕФА подстиче да се што активније ангажују у конципирању и реализовању научноистраживачких пројеката, самостално или у сарадњи са другим акредитованим високошколским установама у земљи и иностранству. ФЕФА настоји да буде носилац значајних пројеката или партнер значајних научних институција у реализацији пројеката.

Педагошки рад наставника и сарадника прати се путем анкета које се спроводе међу студентима на крају сваког семестра. Анкете су анонимне и у њима се налазе изабрана питања на основу којих студент оцењује педагошки рад наставника. Резултати анкете се узимају у обзир у поступку избора наставника.

ФЕФА је опредељена да негује дух академског заједништва, подстиче развој наставника и сарадника и обезбеђује повољне материјалне и академске услове за за њихово усавршавање кроз: ажурно информисање о могућностима за стручно усавршавање (конкурсима, научним и стручним скуповима) у земљи и иностранству, кроз набавку савремене и квалитетне стручне и научне литературе, могућност коришћења савремених информационо-комуникационих технологија, развијање сарадње са научноистраживачким институцијама у земљи и свету, учешће на научним и стручним конференцијама у земљи и иностранству.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ФЕФА**

ФЕФА заступа и представља декан проф. др Небојша Савић. Декан је руководилац и орган пословођења Факултета. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15, 87/16), а надлежност Статутом ФЕФА, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).

Подаци о наджености декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора о раду (организациона структура – органи ФЕФА).

### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад ФЕФА је јаван. Јавност рада ФЕФА уређена је Статутом Универзитета и Статутом ФЕФА. ФЕФА извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа ФЕФА регулисан је Пословником о раду. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, а одлуку о доме доноси декан, односно председник Савета.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса Бул.Зорана Ђинђића 44
  - 11070 Нови Београд
  - Србија
- Интернет адреса <http://www.fefa.edu.rs>
- Телефон +381 11 2600-600
- ПИБ 102903057
- Матични број 17486284

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима овлашћен је сарадник Института ФЕФА. На ФЕФА је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу. Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре. Прилаз ФЕФА омогућен је лицима са посебним потребама.

Наставна активност на ФЕФА одвија се по распореду часова наставе и испита који се организују у једној смени. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника се објављује на огласним таблама, на Интранет адреси и на кабинетима наставника и сарадника.

#### **Радно време Стручних служби**

- правна служба, сваким радним даном од 8,30-16,30, тел.+381 11 2600600;
- студентска служба, сваким радним даном од 8,30-16,30, понедељком до 17, 30;
- библиотека, сваким радним даном од 8,00-15,30, понедељком од 9,30 - 17,30
- финансијска служба, сваким радним даном од 8,30-16,30
- рачунарски центар, сваким радним даном од 8,30 -16,30
- општа служба, сваким радним даном од 8,30 -16,30
- Центар за каријерно вођење и саветовање понедељком од 10,00- 17,00, уторком од 9,30-15,00 и средом од 9,30-17,30 часова,
- Институт ФЕФА, сваким радним даном од 8,30-16,30

#### **Секретаријат**

<b>Секретар</b>	Телефон
др Радмила Копиловић	+381 11 2600600, опција 4 +381 11 31 22 440, опција 4

#### **Студентска служба**

<b>Референт за основне академске студије</b>	Телефон
Нада Војновић Вера Дурбаба	+381 11 2600600, опција 2 +381 11 31 22-440, опција 2



<b>Референт за мастер академске студије</b>	Телефон
Биљана Савић	+381 11 2600600, опција 2 +381 11 31 22 440, опција 2

### Финансијска служба

<b>Референт финансијске службе</b>	Телефон
Драгана Ђурђевић	+ 381 11 2600600, опција 3 + 381 11 31 22 440, опција 3

### Библиотека

<b>Библиотекар</b>	Телефон
Ивана Петровић	+ 381 11 2600600, опција 5 +381 11 31 22 440, опција 5

### Центар за каријерно вођење и саветовање

<b>Руководилац центра</b>	Телефон
доц.др Бранка Драшковић	+381 11 2600600, опција 7 +381 1131 22 440, опција 7

### Институт ФЕФА

<b>Руководилац института</b>	Телефон
проф.др Владимир Познанић	+ 381 11 2600600, опција 6 + 381 11 31 22 440, опција 6

### Деканат

<b>Пословни секретар</b>	Телефон
Слађана Бојановић	+ 381 11 2600600, опција 1, 0 + 381 11 31 22 440, опција 1,0

### Техничка служба

<b>Руководилац рачунарске лабораторије</b>	Телефон
Стеван Лакатош	+ 381 11 2600600 + 381 11 31 22 440

### Општа служба

<b>Референт за противпожарну заштиту</b>	Телефон
Драгомир Стојковић	+ 381 11 2600600 +381 11 31 22 440

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од ФЕФА се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме ФЕФА, режиму студирања и висини школарине. Одговарајуће службе ФЕФА пружају одговоре на постављена питања из свог делокруга рада. Информације се траже од ФЕФА најчешће телефоном, непосредно у просторијама ФЕФА, електронском поштом, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Одговори на најчешће постављена питања могу се наћи на следећим линковима:

-упис на основне академске студије <http://www.fefa.edu.rs>

-упис на мастер академске студије <http://www.fefa.edu.rs>

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- тражење информација о провери диплома стечених на ФЕФА;
- тражење информација о броју уписаних и тренутно активних студената на ФЕФА.

Савет ФЕФА је донео одлуку о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину на основним и мастер академским студијама. Одлуком су утврђене редовне услуге које обухвата накнада за школарину коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 или више ЕСПБ. У складу са мерилима за утврђивање редовних услуга које обухвата накнаду за школарину, ФЕФА утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се накнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима.

Редовне услуге које ФЕФА пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина су:

- сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
- све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
- услуге библиотеке и читаонице;
- административни трошкови за упис школске године;
- израда дипломе и додатка дипломи;
- остале услуге предвиђене општим актом ФЕФА.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- услуге које ФЕФА пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите, стручну помоћ при изради завршних радова и друге облике рада предвиђене студијским програмом. Ова накнада покрива зараду наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење наставе и одговарајућу административно-техничку подршку.
- опште материјалне трошкове ФЕФА: закуп пословног простора, електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкове покривања домаћих студентских такмичења, као и друге трошкове;
- редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера, хардвера и техничке подршке (интернет мрежа, интранет мрежа, мејл, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на ФЕФА;
- трошкове набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе у библиотеци ФЕФА неопходних за припремање испита и студентских радова, трошкове приступа електронским базама података, итд.;

- акредитација студијских програма;
- реализовање научноистраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија;
- део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета Сингидунум;
- друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

За административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином ФЕФА наплаћује накнаде за:

- пријаву на конкурс за упис на студијске програме;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавања уверења о завршеним основним и мастер академским студијама;
- поништавање испита;
- испис са ФЕФА;
- друге радње по захтеву студента.

Накнада за ове услуге предвиђена је ценовником услуга ФЕФА.

## **6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФЕФА**

Основна овлашћења и делатност ФЕФА уређена су Законом о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.76/05, 98/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16).

Фефа обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту, у складу са својом матичношћу која произилази из акредитованих студијских програма. У оквиру делатности високог образовања ФЕФА обавља научно-истраживачку и издавачку делатност и обавља друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада. ФЕФА реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

ФЕФА обавља делатност у складу са Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр.104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр/ 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

ФЕФА у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојих истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља следеће Делатност ФЕФА је високо образовање-шифра делатности 85.42.

ФЕФА у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојих истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

85.42- Високо образовање

58.11- Издавање књига

58.13- Издавање новина

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања

58.19 - Остала издавачка делатност

47.61- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

59.11 - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.12 - Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма

59.13 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма

59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела

59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике

62.01- Рачунарско програмирање

62.02- Консултантске делатности у информационам технологијама

- 62.03- Управљање рачунарском опремом
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 - Веб портали
- 69.20 – Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови
- 70.10 – Управљање економским субјектом
- 70.21 – Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 – Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.12- Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 72.19- Истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.12 – Медијско представљање
- 73.20 –Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 82.19 – Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова
- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 – Остало образовање
- 85.60 – Помоћне образовне делатности
- 90.01 - Извођачка уметност
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - Уметничко стваралаштво
- 91.01 – Делатност библиотека и архива

Поред делатности из предходног става, ФЕФА може обављати повремено и у мањем обиму и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

## **7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

ФЕФА поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05,100/07, 97/08,44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16);
- Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр.110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закона о раду („Службени гласник РС“ бр.21/02, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- Закона о библиотечкој делатности („ Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05);
- Закона о иновационој делатности („ Службени гласник РС“ бр. 110/85 и 18/10).

ФЕФА поступа и на основу других прописа који су наведени у поглављу 8. Информатора о раду.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

ФЕФА у свом раду примењује и следеће законске прописе:

### **Акти Републике Србије**

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06);
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05);
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
4. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр/ 101/07);
5. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97,31/01, 30/10);
6. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09);

7. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10);
8. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78);
9. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07);
10. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09);
11. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94);
12. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10);
13. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр/ 36/09);
14. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду;
15. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10);
16. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10);
17. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др/ закон, 85/05, 101/05 – др/ закон и 63/06 – одлука УСРС – даље. Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10);
18. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр/);
19. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09);
20. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр.22/09);
21. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр/ 54/07, 104/09, 36/10);
22. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10);
23. закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр.128/14)
24. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр.40/09);
25. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
27. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06);
28. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06);
29. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06);
30. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.106/06);
31. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 30/07);
32. Правилник о изменама правилника о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 81/10).

#### **Акти ФЕФА**

1. Статут ФЕФА
2. Правилник о раду
3. Правила основних и мастер академских студија
4. Правилник о упису студената на основне и мастер академске студије
5. Правилник о условима и поступку избора у звања наставника ФЕФА
6. Правилник о условима и поступку избора у звања сарадника ФЕФА
7. Кодекс о академском интегритету ФЕФА
8. Правилник о раду Института ФЕФА
9. Правилник о награђивању студената

10. Листа категорија архивске грађе и регистатурског материјала са роковима чувања
11. Правилник о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета
12. Правилник о организацији рада Факултета
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
14. Правилник о поступцима и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета
15. Правилник о дисциплинској одговорности студената
16. Правилник о начину и поступку пријаве завршног рада на основним и мастер академским студијама
17. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
18. Правила заштите од пожара
19. Правилник о финансирању учешћа на научним скуповима
20. Правилник о токовима документације
21. Правилник о провери знања и оцењивању студената на испиту
22. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
23. Правилник о оцени и одбрани докторске дисертације
24. Правила о раду библиотеке
25. Правилник о службеним путовањима и одсуствима
26. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
27. Правилник о унутрашњем узбуњивању

Правна акта ФЕФА налазе се на адреси: <http://www.fefa.edu.rs>

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФЕФА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

ФЕФА организује основне и мастер академске студије, у складу са одлукама и уверењима Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма.

### **Услуге високог образовања**

#### **1. Студије I степена**

##### **Основне академске студије**

Студијски програм

Економија Број 612-00633/2013-04 од 28.3.2014.

Менаџмент Број 612-00633/2013-04 од 28.3.2014.

#### **2. Студије II степена**

##### **Мастер академске студије**

##### **Студијски програм**

Економија Број 612-00-00633/2013-04 од 28.3.2014. године

Менаџмент Број 612-00-00633/2013-04 од 28.3.2014. године

#### **3. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама и истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама**

Детаљна обавештења о одлукама и уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси: <http://www.fefa.edu.rs>

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Поступак ради пружања услуга

Ред. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
1.1	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2	Организовање пријемног испита
1.3	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини..)
2.	Извођење наставе
2.1	Предавања
2.2	Вежбе
2.4.	Израда и одбрана семинарских радова
2.5	Консултације
3.	Организација испита
3.1	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници,...)
3.2	Извођење испита
3.3.	Полагање испита пред комисијом
3.4.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана завршног рада на основним академским студијама
4.1	Израда и одбрана завршног рада на мастер академским студијама
4.2	Израда и одбрана магистарских теза
4.3	Израда и одбрана докторских дисертација
5.	Пружање административних услуга корисницима
5.1	Упис ( упис предмета и године)
5.2	Пријављивање испита

5.3	Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
5.4	Издавање диплома, додатка дипломи и дупликата
<b>2.</b>	<b>Пружање услуга истраживања и консултантских активности</b>
1.	Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
2.	Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
<b>3.</b>	<b>Организовање стручног усавршавања</b>
1.	Планирање семинара, курсева, обуке и тренинга
2.	Извођење семинара, курсева, обуке и тренинга
3.	Издавање сертификата о стручном усавршавању
<b>4.</b>	<b>Пружање посебних интелектуаних услуга</b>
1.	Експертизе
2.	Консалтинг
3.	Рецензија
<b>5.</b>	<b>Пружање услуга библиотеке</b>
1.	Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
2.	Коришћење библиотечког простора-читаонице
3.	Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, теза и дисертације)
<b>6.</b>	<b>Издавачка делатност</b>
1.	Издавање књига
2.	Издавање зборника радова
3.	Издавање часописа и периодичних издања

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### Високо образовање

ФЕФА од свог оснивања успешно реализује наставу на акредитованим студијским програмима основних и мастер академских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању.

Поред наставног процеса ФЕФА развија научноистраживачки рад који је организован преко Института ФЕФА.



## Упис на ФЕФА

Сви пријављени кандидати за упис на студијске програме основних и мастер академских студија полагали су пријемни испит. Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђен је на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

На ФЕФА је успешно реализована настава на акредитованим студијским програмима основних академских и мастер академских студија. ФЕФА је предузела неопходне активности за упис нове генерације студената, што је подразумевало:

- организовање предавања за средњошколце са циљем представљања студијских програма и начина студирања, уз учешће наставника, сарадника и студената (припрема и штампање плаката, информатора за упис, организовање "Дана отворених врата", упознавање потенцијалних студената са условима студирања путем писаних медија и сл.);
- учешће на сајмовима образовања;
- организовање и реализација радионица за средњошколце;
- конкурс „24 сата стипендисти ФЕФА“ за доделу школарина најбољим средњошколцима;
- учешће у реализацији републичких такмичења у организацији Удружења економских школа;
- државно такмичење радова из економије у сарадњи са Центром за таленте;
- образовање комисија за спровођење уписа (главне комисије за упис, подкомисије за пријемни испит и подкомисије за решавање приговора);
- припрема и одржавање пријемног испита (уписног тестирања) за упис нове генерације студената;
- информисање нових студената о институционалном систему обезбеђења квалитета наставе и целокупног наставног процеса на ФЕФА.

На интернет адреси ФЕФА објављен је детаљан календар процедура у вези са конкурсом, као и друге значајне информације. Описана је и методологија наставног рада на ФЕФА и објављена на интранет адреси ФЕФА као посебан документ "ФЕФА метод". Оријентација на студента као средишта наставног процеса има кључну улогу у развоју укупног ФЕФА метода. Структуром наставних предмета улога студената је широко развијена и обухвата: активну улогу на часу, учешће у реализацији предавања, учешће у заједничким виртуелним играма кроз наставу или ван наставе али у оквиру ФЕФА; припрему и реализацију различитих облика презентација, студија случаја, истраживачких радова итд. Редовне семестралне евалуације и праћења студената показују колико и како студенти уче, развијају вештине и како примају и преносе информације. У складу са налазима из студентске евалуације и укупног праћења наставе, ФЕФА унапређује и побољшава своју наставу. На високе захтеве тржишне привреде данас могу да одговоре само добри стручњаци, економисти и менаџери који одлично разумеју како функционишу тржишни механизми. У складу са тим „ФЕФА метод“ омогућава најквалитетнији начин образовања и стицања знања и вештина потребних пословном свету у 21. веку. Настао је тако што су наши професори анализирали праксу чувених светских предузећа и институција, као и програме најбољих светских факултета од којих су неке и сами похађали. Квалитет ФЕФА огледа се у савременом методу наставе, високом професионалном угледу професора, подршци Центра за каријерно вођење и саветовање и других стручних служби, истраживачко-консултантским подухватима Института ФЕФА и успеху дипломираних студената.

Настављен је рад на свакодневном представљању ФЕФА циљној групи – средњошколцима, потенцијалним мастер студентима, као и широј јавности, поред традиционалних јавних гласила, на интернет адреси ФЕФА и на друштвеним мрежама: Фејсбук, Твитер, Фликера, Слајдшер, Јутјуб, Инстаграм и Пинтерест. Интензивирана је кампања на друштвеној мрежи Фејсбук.

## Остваривање наставног процеса

Настава на основним и мастер академским студијама организује се у складу са Планом извођења наставе који на почетку сваке школске године доноси Наставнонаучно веће. Наставни процес на основним и мастер академским студијама одвијао се у свему у складу са студијским програмима, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

ФЕФА организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. На ФЕФА је у складу са одредбама Закона о високом образовању организовано пет испитних рокова (јануарски, фебруарски јунски, септембарски и октобарски).

Студентима уписаним на основне студије пре доношења Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 и 68/15,87/16) омогућено је да студирају, сагласно прелазним одредбама Закона, према условима и правилима студија по којима су започели студије на ФЕФА. Међутим у погледу литературе, наставе и испита примењују се нови стандарди квалитета, утврђени Статутом ФЕФА, Правилником о квалитету и Правилником о правилима студија.

ФЕФА је студентима уписаним на магистарске студије по студијском програму из 2004/2005 године омогућава да, сагласно важећим прописима, заврше студије према програму који је важио у време уписа, организовањем индивидуалних и групних консултација и спровођењем процедуре пријаве и одбране магистарске тезе.

Лицима која испуњавају законске услове као и ближе услове прописане Статутом ФЕФА и Правилником о докторату наука, омогућено је да пријаве и одбране докторску дисертацију, што подразумева и обављање прописаних активности стручних органа и служби ФЕФА.

ФЕФА је по добијању дозволе за рад отпочела са анализом потребних услова за акредитацију докторских студија и сходно томе предузима прве припремне активности за акредитацију студијског програма докторских студија.

На основу усвојене мисије и визије ФЕФА постављен је задатак да се ФЕФА потврди као једна од најквалитетнијих високошколских установа упоредива са високовреднованим и цењеним факултетима у Европи и Сједињеним америчким државама - САД. Остварујући тај задатак ФЕФА је наставила сарадњу са Универзитетом Харвард, Универзитетом Фордам и бројним европским образовним институцијама у оквиру пројеката ТЕМПУС које подржава Европска унија. Наставници су прихватили и реализовали одређење да се кроз осавремењавање садржаја предмета и начина извођења наставног процеса, сарађујући са партнерима у привреди, домаћим и међународним образовним и другим организацијама и невладином сектором, омогуће да студенти ФЕФА стекну диплому која ће по садржају и систему студирања бити вредна послодавцима, као и да се обезбеди покретљивост студената на другим универзитетима и факултетима.

Квалитет наставника и сарадника ФЕФА обезбеђује: пажљивим планирањем и усклађивањем броја наставника и сарадника са националним стандардима, поштовањем високих критеријума за избор у одговарајуће звање, стварањем услова за перманентно усавршавање наставника и сарадника, провером квалитета њиховог рада у свим фазама наставног процеса и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова. ФЕФА се у поступку избора наставника придржавао прописаних услова и поступака утврђених Законом, Статутом ФЕФА и Правилником о избору наставника и сарадника Универзитета Сингидунум, Правилником о избору наставника ФЕФА и Препорукама о ближим условима за избор у звање наставника које је донео Национални савет за високо образовање. Професоре ФЕФА одликује стручност, озбиљност са којом приступају раду и приступачност када је у питању однос са сваким студентом. Својим професорским и менторским радом они помажу студентима у напорима да поставе чврсту основу за развој стабилне и дугорочне каријере.

ФЕФА систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима ФЕФА обезбеђује сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Института ФЕФА.

Број наставника и сарадника усаглашен је са обавезама које проистичу из студијског програма, норматива и стандарда рада, броја студената, те планираног обима научног, истраживачког и консултантског ангажовања.

### **Обезбеђење квалитета**

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, ФЕФА након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета разматра питања организације и

извођења наставе, извештаје о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, извештаје о успеху на испитима у текућој школској години као и предлоге Комисије за обезбеђење квалитета и разматра извештаје о самоевалуацији.

Систем обезбеђења квалитета ФЕФА обезбеђен је кроз доношење општих аката ФЕФА којима су утврђене области обезбеђења квалитета и поступци за вредновање квалитета. Статутом ФЕФА уређено је образовање и делокруг рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Комисија спроводи утврђену Стратегију обезбеђења квалитета ФЕФА, припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета, спроводи поступак самовредновања, предлаже мере за унапређење рада у свим областима и обавља друге послове у функцији унапређења квалитета.

Анкетирање студената обавља се након јесењег и пролећног семестра и то коришћењем анкетног упитника који има мешовиту структуру. Упитник има 70% затворених питања и 30% отворених питања. Код затворених питања студенти се опредељују за одговоре користећи понуђену петостепену скалу сагласности. Оваква петостепена скала на предлог Комисије иновирана је оцењивањем од 1-5. Отворена питања дају могућност да се дају коментари и предлози. У обради упитника отворена питања су посебно груписана и представљају додатак резултатима који се добијају обрадом затворених питања. Поред анкета студената реализован је и систем обезбеђивања квалитета који обухвата: посету и опсервацију наставе и других активности на ФЕФА, разговоре са представницима Студентског парламента, наставницима и руководством ФЕФА.

ФЕФА је у свом стратешком развоју преузела одговорност за праћење, унапређење и развој квалитета рада и изразио спремност да наставну и ненаставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета. Укупна активност ФЕФА заснована је на проактивном приступу што подразумева укључивање свих запослених, као и пуну партиципацију студената.

Успостављени систем омогућава ефикасно и континуирано праћење, процену, унапређивање и развој квалитета у обављању свих делатности ФЕФА. Путем одговарајућих мера унапређује се институционална подршка наставном и ненаставном особљу ради повећања њихових стручних компетенција, едукација у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање саме идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета, као и предузимање мера ради побољшања услова и повећања мотивисаности за рад.

### **Издавачка делатност**

ФЕФА објављује научне монографије, преводе значајних страних дела у економији и менаџменту, као и тематске зборнике радова са научних скупова које организује. До сада је објављено шест тематских зборника. Зборник чине радови професора и асистената, у којима је конкурентност обрађена са кључним налазима и закључцима за сваку област која се изучава на ФЕФА.

ФЕФА реализује и своју издавачку делатност пре свега кроз Институт ФЕФА. Институт ФЕФА је покренуо и едицију *Студије и истраживања*. Смисао и циљ јесте да се резултати научног и истраживачког рада који се одвија у оквиру Факултета учине доступним широј научној, стручној и другој заинтересованој јавности у облику који је мање формалан од монографија, зборника или часописа. До сада је у овој едицији изашло 30 наслова, што обухвата квалитетне магистарске и мастер радове, као и резултате научноистраживачког рада сарадника Института који нису обухваћени монографијама и зборницима са научних скупова.

До сада су објављена многа издања: Европска унија – првих 50 година; Како убрзати интеграцију Србије у Европску унију; Ефекти интеграције у ЕУ; Изазови кандидатуре за чланство у ЕУ; Реформе: политичка воља и административни капацитет; Европска мисао број 1; Европска мисао број 2; Процес одлучивања у европској унији; Јавна управа и европске интеграције Србије; Економија транзиције; Међународна економија, Анализа финансијских тржишта, Победници тржишних ниша; О конкуренцији; Премија за успех; Куда иде конкурентност Србије и бројне студије случаја објављене на сајту Факултета. Факултет је објавио превод књиге Николаса Бара "Економија државе благостања". Поред превода и монографија, Институт ФЕФА планира да издаје и тематске зборнике радова са скупова (конференција, округлих столова, итд.) које организује.

### **Међународна сарадња**

ФЕФА је новембра 2012. године успоставио сарадњу и са Пословним факултетом Универзитета Фордам (*Fordham University Graduate Business School*), који се налази међу двадесет најбољих последипломских програма из области финансија у Америци. На тај начин пружена је јединствена могућност студентима мастер академских студија да добију врхунско међународно образовање. Посебно је значајно што овако угледан универзитет, признаје образовање на мастер академским студијама ФЕФА, као део свог програма. На тај начин студенти II године мастер академских студија ФЕФА, школовање могу наставити и стећи звање мастер на Универзитету Фордам, уз признавање четири испита положених на ФЕФА током мастер студија.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У складу са Статутом ФЕФА, основни извори финансирања су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарина;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- и други извори, у складу са законом.

ФЕФА самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Савет ФЕФА је донео финансијски план којим је планиран распоред и намена финансијских средстава. У претходној пословној години, на основу финансијског извештаја, ФЕФА је пословала позитивно. ФЕФА је обезбедила јавност и транспарентност финансијског пословања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који је усвојио Савет ФЕФА.

Највишу позицију у оствареном укупном приходу ФЕФА, преко 87,55%, представља уплата школарина. Степен наплаћености школарина је око 90%. Најзначајнију позицију у укупним расходима представљали су издаци за зараде и услуге по уговору. Ове две позиције чине око 68,27 % укупних расхода.

### 12.1. Приходи и примања у 2016. години

Подаци о приходима и расходима

Ред. бр.	Назив	Остварено 01.01.-31.12.2016.
1.	Приходи	120.100
2.	Расходи	108.407
3.	Разлика прихода и расхода	11.693

\*Вредности у табелама представљене су у хиљадама динара

Приходи у 2016.години

Ред. бр.	Назив	Остварено 01.01.-31.12.2016.
<b>1.</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>111.751</b>
1.1	Приходи од школарине	105.770
1.2	Остали приходи (курсеви, семинари, уџбеници, субвенције, донације)	5.981
<b>2.</b>	<b>Финансијски приходи</b>	<b>1.646</b>
2.1	Приходи од камата по рачунима од банака	1.043
2.2	Приходи од курсних разлика	603
<b>3.</b>	<b>Остали пословни приходи</b>	<b>6.540</b>
3.1	Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	0.00
3.2	Приходи од условљених донација	6.540
<b>4.</b>	<b>Приходи од повећања залиха</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Остали приходи</b>	<b>163</b>
	<b>У к у п н о</b>	<b>120.100</b>

\*Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

## 12.2. Расходи и издаци у 2016. години

Ред. бр.	Назив	Остварено 01.01.-31.12.2016.
<b>1.</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>27.101</b>
1.1	Плате и накнаде запослених	21.616
1.2	Социјални доприноси на терет послодавца	3.869
1.3	Накнаде трошкова за запослене	1.616
<b>2.</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>78.964</b>
2.1	Стални трошкови	4.020

2.2	Трошкови путовања	1.985
2.3	Услуге по уговору	47.383
2.4	Текуће поправке и одржавање	1.041
2.5	Трошкови закупнина	16.978
2.6	Трошкови материјала	1.301
2.7	Трошкови чланарина	2.705
2.8	Трошкови уџбеника за студенте	3.551
<b>3.</b>	<b>Употреба основних средстава</b>	<b>852</b>
3.1	Трошкови амортизације зграде и опреме	852
<b>4.</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>693</b>
4.1	Негативне курсне разлике	46
4.2.	Премије осигурања	399
4.3	Донације непрофитним институцијама	92
4.4	Остали расходи	156
<b>5.</b>	<b>Порези, обавезне таксе</b>	<b>830</b>
5.1	Порези, таксе	830
	<b>У к у п н о</b>	<b>108.407</b>

\*Вредности у табели представљенесу у хиљадама динара

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ФЕФА не спроводи набавке по Закону о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ФЕФА не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр.68/10).

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене ФЕФА врши се у складу са одредбама Закона о раду, Правилником о раду ФЕФА и Уговором о раду.

### 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основна средства рада су:

Ред.бр.	Категорија средстава	Садашња вредност
1.	Грађевински објекти	0
2.	Канеларијски намештај	2.809
3.	Рачунарска опрема у слушаоноцама	1.542
4.	Рачунарска опрема за наставно особље	899
5.	Рачунарска опрема за администрацију	515
6.	Аудио-видео опрема	544
7.	Сервери и мрежна опрема	97
8.	Аларм и видео видео надзор	110
9.	Библиотека	1.401
10.	Остала опрема	3.770
	УКУПНО	11.547

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом ФЕФА се чувају у папирној форми и налазе се у архиви ФЕФА.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Листом архивске грађе и регистратурског материјала, у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви ФЕФА утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања за коју постоји сагласност Архива Србије.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима ФЕФА, чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

ФЕФА поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 6. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФЕФА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима ФЕФА располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, ФЕФА ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији ФЕФА и то на основу члана 10. став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује. „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед ФЕФА. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту:захтев) може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у секретаријату ФЕФА. ФЕФА је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу ФЕФА, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ФЕФА дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити ФЕФА ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

### Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ФЕФА је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

-о поседовању информације



- стави на увид документ који садржи информацију
- изда или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, ФЕФА ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако ФЕФА није у могућности, из оправданих разлога у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

ФЕФА ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама ФЕФА. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио ФЕФА. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, ФЕФАнеће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако ФЕФА одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када ФЕФА не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

### **Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_ (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ име и презиме адреса, контакт

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

### Пример обавештења о обезбеђивању приступа информацијама

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), поступајући по захтеву \_\_\_\_\_ (име и презиме подносиоца захтева)

За увид у документ који садржи \_\_\_\_\_ (опис тражене информације)

Достављамо

## ОБАВЕШТЕЊЕ

### о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ који је поднео \_\_\_\_\_ у року утврђеним чл.16 став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_ у времену \_\_\_\_\_, у просторијама Факултета можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву. Том приликом, на ваш захтев биће вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на текући рачин број \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Достављено:  
-именованом  
- архиви